

Guide d'utilisation de l'application FileMaker pour la saisie de données

Généralités

- Démarrez l'application exclusivement avec le fichier "RLLR.exe" („RLLR“ sous Mac OS X).
- Ne renommez ou ne supprimez en aucun cas le dossier "RLLR" et les fichiers qu'il contient.
- Au premier démarrage, on vous demandera de saisir au moins un observateur (personne) ; d'autres observateurs pourront être ajoutés à tout moment.
- Utilisez dans la mesure du possible les boutons disponibles pour les différentes actions (nouveau, supprimer, etc.) et non les menus du programme. Exception : dans le menu "Scripts", vous trouverez les scripts les plus fréquemment utilisés sur lesquelles se basent les boutons. Vous pourrez les exécuter à l'aide de la combinaison de touches indiquée.
- Les champs obligatoires sont signalés par des caractères rouges.
- Avec les boutons flèches en haut à gauche de la fenêtre, les données saisies peuvent être parcourues (précédent ou suivant).
- L'interface utilisateur peut être adapté à la langue souhaitée à tout moment à l'aide des boutons D/F/I.
- Certains champs de données sont remplis avec une valeur standard qui peut être directement reprise ou être modifiée.
- On peut passer d'un champ au suivant avec le bouton tabulation, avec Shift + Tab on revient au champ précédent. Avec la souris, on peut directement atteindre les champs de données.
- Les menus déroulants des champs peuvent être affichés et masqués avec le bouton "Esc" ou aussi par un clic avec la souris dans le champ.
- Les valeurs dans les menus déroulants peuvent être atteintes à l'aide des touches flèches du clavier ou de la souris. Pour valider la valeur souhaitée appuyez sur la touche Return ou Enter.
- La localité complète avec la liste d'espèces sera enregistrée lorsqu'on clique en dehors du champ de données sur l'arrière-plan ou si on appuie sur la touche "Enter" du clavier numérique.
- Avec "Ctrl & F", on peut rechercher des enregistrements (saisir le critère de recherche + Enter).

Ecran "gérer des observateurs" (PERSONNE)

- Bouton "Nouvel observateur" --> génère un nouvel enregistrement vide pour la saisie d'un observateur supplémentaire.
- Bouton "supprimer" --> supprime l'observateur sélectionné. Assurez-vous que l'observateur n'est pas cité dans une observation !
- Bouton "saisir des observations" --> redirige vers l'écran de saisie d'observations floristiques.

Ecran "saisir des observations" (LOCALITE)

- Bouton "nouvelle localité" --> génère un nouvel enregistrement vide pour la saisie d'une localité (point GPS / coordonnées) avec une ou plusieurs espèces observées.
- Bouton "dupliquer localité" --> duplique la localité actuellement affichée et reprend une partie des données (coordonnées XY, précision, numéro GPS et localité seront effacés pour une nouvelle entrée)
- Bouton "supprimer localité" --> supprime la localité sélectionnée, y compris la liste d'espèces.
- Bouton "gestion des observateurs" --> redirige vers l'écran de gestion (saisie, correction, suppression) des observateurs.
- Bouton "Exporter XLS--> CRSF" --> cf. ci-dessous chapitre "Exportation des données".
- Trois onglets sont à disposition (avec un clic sur leur nom, on passe de l'un à l'autre) : (1 - LISTE) fenêtre principale avec une liste des espèces observées sans les champs "remarques" et "menaces" pour la saisie efficace de longues listes d'espèces de manière à économiser l'espace; (2 - DETAIL) identique à 1, les deux champs remarques apparaissent en plus dans la liste d'espèces; (3 - KARTE) permet de localiser par un lien Internet existant (via GoogleMaps) la station en se basant sur les coordonnées saisies. Les informations dans la partie gauche de l'onglet (indications concernant la localité) peuvent être modifiées dans chacun des 3 onglets.
- Au cours de la saisie de longues listes d'espèces dans l'onglet 1, on peut passer directement à la liste avec remarques dans l'onglet 2 en choisissant une ligne puis en appuyant le bouton "vue détaillée". Si l'on ne souhaite pas effacer la localité complète mais seulement des espèces sélectionnées à partir de la liste, il faut cliquer sur la ligne et ensuite sur le bouton "supprimer". Après avoir atteint la fin d'une ligne à saisir, une nouvelle entrée (autre espèce) débutera en pressant sur la touche "Tab". Si l'on souhaite interrompre une entrée en cours, on cliquera sur "supprimer".
- La saisie du nom d'espèce est facilitée par une liste de noms enregistrée se raccourcissant au fur et à mesure que la saisie des caractères du nom s'opère. A partir de la liste enregistrée, le nom d'espèce souhaité peut être sélectionné à l'aide des touches flèches et validé avec "Enter".
- La longueur de la liste d'espèces n'est pas limitée.

Exportation des données / transfert au CRSF

- Le plus simple est de nous envoyer à la fin de la saison de terrain le fichier "RLLR.USR" (pas "RLLR.exe") avec toutes les données saisies.
- Si vous voulez nous envoyer les données déjà saisies entre-temps, vous pourrez le faire par le biais du bouton "Exporter XLS --> CRSF"; plusieurs fichier Excel seront exportés (après l'exportation, vous les trouverez dans le même dossier que l'application, dans le dossier "EXPORT").
- Selon l'état de la saisie des données 4 fichiers seront générés au maximum :
CRSF_DATE_HEURE_LOCALITE.xls, CRSF_DATE_HEURE_OBSERVATION.xls, CRSF_DATE_HEURE_PERSONNE.xls,
CRSF_DATE_HEURE_SUPPRESSIONS.xls.
Veuillez s'il vous plaît nous envoyer à chaque fois tous les fichiers !
- Lorsque les données ont déjà été exportées, les champs suivants figurent en vert : n° localité, n° feuille, titre. Si les données sont modifiées après l'exportation, ces champs apparaîtront en jaune et les données seront réexportées lors de la prochaine exportation. Les champs blancs correspondent aux données qui n'ont pas encore été exportées. Si vous souhaitez réinitialiser de façon à reprendre le statut "non exporté" pour toutes les localités, vous exécuterez le script n° 8 (EXPORT_CRSF_INITIALIZE) dans le menu "Scripts".