

Kurzanleitung Dateneingabe FileMaker-Applikation

Allgemeines

- Die Applikation ausschliesslich mit der Datei "RLLR.exe" („RLLR“ unter Mac OS X) starten.
- Den Ordner "RLLR" und die darin enthaltenen Dateien auf keinen Fall umbenennen oder löschen.
- Beim 1. Start werden Sie aufgefordert mindestens einen Beobachter (Person) einzugeben; weitere Beobachter können jederzeit hinzugefügt werden.
- Benutzen Sie nach Möglichkeit die angebotenen Tasten für die verschiedenen Aktionen (neu, löschen, etc.) und nicht die Programmemenüs. Ausnahme: im Menü "Skripts" stehen die am häufigsten verwendeten Skripts, welche den Tasten zugrunde liegen, zur Verfügung. Sie können mit der angegebenen Tastenkombination ausgeführt werden.
- Obligatorische Felder sind in roter Schrift gekennzeichnet.
- Mit den Pfeiltasten oben links im Fenster kann durch die eingegebenen Daten vor- und zurück geblättert werden.
- Mit den Tasten D/F/I kann die Benutzeroberfläche jederzeit auf die gewünschte Sprache umgestellt werden.
- Bestimmte Datenfelder werden mit einem Standardwert ausgefüllt, welcher direkt übernommen oder verändert werden kann.
- Mit der Tabulatortaste kann von einem Feld ins nächste gewechselt werden, mit Shift + Tab bewegt man sich rückwärts. Mit der Maus können Datenfelder direkt angesteuert werden.
- Dropdown-Menüs in Datenfeldern (Auswahllisten) können mit der Taste "Esc" oder durch Klicken mit der Maus ins Feld ein- und ausgeblendet werden.
- Werte in Dropdown-Menüs können mit den Pfeiltasten der Tastatur oder mit der Maus angesteuert werden. Zum bestätigen des gewünschten Wertes die Return- oder Enter-Taste drücken.
- Der gesamte Fundort mit Artliste wird gespeichert wenn man ausserhalb der Datenfelder auf den Hintergrund klickt oder die Taste "Enter" im Zahlenblock einer erweiterten Tastatur drückt.
- Mit "Ctrl & F" kann nach Datensätzen gesucht werden (Suchkriterien eingeben + Enter).

Bildschirm "Beobachter verwalten" (PERSONNE)

- Taste "Neuer Beobachter" --> erzeugt einen neuen leeren Datensatz für die Eingabe eines weiteren Beobachters.
- Taste "löschen" --> löscht den angezeigten Beobachter. Vergewissern Sie sich vorab, dass der Beobachter nicht bei einer Fundmeldung angegeben ist.
- Taste "Beobachtungen erfassen" --> wechselt zur Ansicht für die Erfassung floristischer Beobachtungen / Fundmeldungen.

Bildschirm "Beobachtungen erfassen" (LOCALITE)

- Taste "Neuer Fundort" --> erzeugt einen neuen leeren Datensatz für die Eingabe eines Fundortes (= GPS-Punkt / Koordinatenpunkt) mit einer oder mehreren beobachteten Arten.
- Taste "Fundort duplizieren" --> dupliziert den aktuell angezeigten Fundort und übernimmt einen Teil dessen Daten (Koordinaten XY, Präzision, GPS-Nummer und Standort werden gelöscht für die Neueingabe).
- Taste "Fundort löschen" --> löscht den angezeigten Fundort mitsamt der Artliste.
- Taste "Beobachter verwalten" --> wechselt zur Ansicht für die Verwaltung (Eingabe, Korrektur, Löschen) der Beobachter.
- Taste "XLS exportieren --> ZDSF" --> vgl. Kapitel "Export von Daten" weiter unten.
- Drei Kartenreiter stehen zur Verfügung (mit Klick auf deren Namen wird hin- und her gewechselt): (1 - LISTE) Hauptfenster mit einer Platz sparenden Artliste ohne die Felder "Bemerkungen" und "Gefährdungsursachen" für die effiziente Dateneingabe längerer Artlisten; (2 - DETAIL) identisch mit 1, in der Artliste erscheinen zusätzlich die beiden Bemerkungsfelder; (3 - KARTE) zeigt bei vorhandener Internetverbindung via GoogleMaps den Fundort basierend auf den eingegebenen Koordinaten an. Die Informationen im linken Teil der Reiter (Angaben zum Fundort) können in jedem der 3 Reiter verändert werden.
- Aus der Artliste in Reiter 1 kann bei längeren Listen durch Auswählen der Zeile und mit der Taste "Detailsicht" direkt in die Ansicht mit den Bemerkungsfeldern in Reiter 2 gewechselt werden. Wünscht man nicht den gesamten Fundort zu löschen sondern nur ausgewählte Arten der Liste, die Zeile anklicken und auf die Taste "löschen" klicken. Sobald man mit der Tabulatortaste bei der Eingabe das Ende der Artzeile erreicht hat wird ein neuer Eintrag begonnen (weitere Art). Möchte man eine begonnenen Eingabe abbrechen, auf "löschen" klicken.
- Die Eingabe des Artnamens wird erleichtert durch die angezeigte Namensliste, welche je weiter verkürzt wird je mehr Zeichen des Namens eingegeben werden. Aus der angezeigten Liste kann mit den Pfeiltasten der gewünschte Artnamen ausgewählt und mit "Enter" bestätigt werden.
- Die Artliste kann beliebig lange sein.

Export von Daten / Transfer ans ZDSF

- Am einfachsten senden Sie uns am Ende der Feldsaison die Datei "RLLR.USR" (nicht "RLLR.exe") mit allen erfassten Daten zu.
- Wünschen Sie uns zwischendurch die bereits erfassten Daten zuzusenden, können mittels der Taste "XLS exportieren --> ZDSF" mehrere Excel-Dateien exportiert werden (diese finden sich nach dem Export im selben Ordner wie die Applikation im Ordner "EXPORT").
- Je nach Stand der Dateneingabe werden bis zu vier Dateien exportiert: CRSF_DATUM_UHRZEIT_LOCALITE.xls, CRSF_DATUM_UHRZEIT_OBSERVATION.xls, CRSF_DATUM_UHRZEIT_PERSONNE.xls, CRSF_DATUM_UHRZEIT_SUPPRESSIONS.xls.
Bitte senden Sie uns jeweils alle Dateien zu.
- Bei bereits exportierten Daten werden folgende Datenfelder grün hinterlegt: Fundort-Nr., Blatt-Nr., Anrede. Werden die Daten nach dem Export verändert erscheinen diese Datenfelder in gelber Farbe und die Daten werden beim nächsten Export wiederum exportiert. Bei noch nicht exportierten Daten erscheinen die Felder in Weiss. Soll der Export-Status aller Daten auf "nicht exportiert" zurückgesetzt werden, das Skript Nr. 8 (EXPORT_CRSF_INITIALIZE) im Menü "Skripts".